



URZĄD MIEJSKI TRZCIANKI
ul. gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka
REGON: 000525790

KARTA SPRAWY

GM03EL03.KS

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu

Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2025 poz. 274)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Miejskim Trzcianki wniosku o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu, w celu uzyskania zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

O zaświadczenie może wystąpić tylko osoba chcąca uzyskać potwierdzenie swoich danych. Dane osób wspólnie zamieszkujących. Pełnomocnik.

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu
- 2
 1. Załącznik nr 1 – Dowód wniesienia opłaty za zaświadczenie.
 2. Załącznik nr 2 – Skan dokumentu potwierdzającego kuratelę prawną (nie dotyczy osób małoletnich).
 3. Załącznik nr 3 – Dokument pełnomocnictwa i potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (w przypadku, gdy będzie to mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne).

D. OPŁATY

E. CZAS REALIZACJI

Niezwłocznie

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje stronie zażalenie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie do organu wyższego stopnia.

G. INFORMACJE DODATKOWE

Kontakt:
Iwona Pora
tel: 67 352 73 56
e-mail: ipora@trzcianka.pl
Agata Żuraw
tel: 67 352 73 24
e-mail: azuraw@trzcianka.pl