



Burmistrz Trzcianki
ul. gen. Władysława Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU URZĘDOWEGO

A. DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek

2.1. osoba fizyczna **TAK / NIE**

2.2. osoba prawna **TAK / NIE**

2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3 Imię	4 Nazwisko		
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer PESEL (jeśli nadano)	7 Numer NIP (jeśli nadano)	8 Numer REGON (jeśli nadano)	
9 Kraj	10 Miejscowość	11 Kod pocztowy	
12 Ulica	13 Nr domu	14 Nr lokalu	15 Nr telefonu
16 E-mail (nieobowiązkowo)			17 Numer KRS

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona		
20 Numer PESEL (jeśli nadano)	21 Kraj		
22 Miejscowość		23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu	
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu		
29 E-mail (nieobowiązkowo)		30 Nr telefonu	

B. TREŚĆ WNIOSKU

B1 Informacje o wypożyczanym sprzęcie

31 Nazwa wypożyczanego sprzętu
32 Typ wypożyczanego sprzętu a) namiot TAK / NIE b) mównica TAK / NIE c) stół TAK / NIE d) ekran TAK / NIE e) projektor TAK / NIE f) sprzęt nagłaśniający TAK / NIE g) inne TAK / NIE G1 Jeśli wybrano inne – podaj jakie
33 Ilość
34 Cel wypożyczenia

35 Czas/ okres wypożyczenia sprzętu		
36 INFORMACJE DODATKOWE - Opis stanu wypożyczanego sprzętu		

C. PODPIS		
37 Miejscowość	38 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	39 Podpis wnioskodawcy

PROTOKÓŁ ZWROTU		
A. OŚWIADCZENIE		
NINIEJSZYM POTWIERDZAM ODBIÓR SPRZĘTU W STANIE NIENARUSZONYM, ZGODNYM Z PRZEKAZANYM		
B. PODPIS WYPOŻYCZAJĄCEGO		
40 Miejscowość	41 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	42 Podpis wypożyczającego
C. PODPIS UPRAWNIONEGO PRACOWNIKA URZĘDU		
43 Miejscowość	44 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	45 Podpis Pracownika Urzędu

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Trzcianki, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka lub na adres eDoręczeń AE:PL-92756-90222-UJWED-30
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 67 352 73 04 oraz pod adresem e-mail: iod@drmendyk.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wypożyczenie sprzętu urzędowego”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
;
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Trzcianki, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego Trzcianki zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.