



Burmistrz Trzcianki
ul. gen. Władysława Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna TAK / NIE		
b) osoba prawna TAK / NIE		
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail (nieobowiązkowo)	17 Nr telefonu	

B DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL	21 Nr telefonu	
22 Miejscowość	23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu

C DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA IMPREZY

27 Nazwisko	28 Imię/Imiona	
29 Numer PESEL	30 Nr telefonu	
31 Miejscowość	32 Kod pocztowy	
33 Ulica	34 Nr domu	35 Nr lokalu

D DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE

36 Imię	37 Nazwisko
38 Numer PESEL	39 Nr telefonu

D1 NUMER I DATA WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU KURSU DLA KIEROWNIKÓW DS. BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ MASOWYCH, A W PRZYPADKU IMPREZY MASOWEJ PODWYŻSZONEGO RYZYKA – dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (bądź ksero zaświadczenia / licencji)

40	Nr zaświadczenia	41	Data wydania (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)
42	Nr zaświadczenia kwalifikowanego pracownika ochrony z datą wpisu		

E INFORMACJA O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA MASOWA

43	Obiekt					
44	Właściciel obiektu lub terenu					
45	Nr telefonu	46	Miejscowość	47	Kod pocztowy	
48	Ulica		49	Nr budynku	50	Nr lokalu

F INFORMACJE O IMPREZIE

51	Nazwa imprezy		
52	Charakter imprezy a) Sportowa TAK / NIE b) artystyczno-rozrywkowa TAK / NIE c) mecz piłki nożnej TAK / NIE		
53	Impreza o podwyższonym ryzyku TAK / NIE		
54	Data rozpoczęcia imprezy (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	55	Godzina rozpoczęcia imprezy
56	Data zakończenia imprezy (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	57	Godzina zakończenia imprezy
58	Liczba uczestników		
59	Wstęp na imprezę jest bezpłatny? TAK / NIE		
60	Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk		

F1 PROGRAM IMPREZY

G INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU IMPREZY

61 Nazwa firmy					
62 Nr koncesji		63 Miejscowość		64 Kod pocztowy	
65 Ulica			66 Nr budynku		67 Nr lokalu
68 Nr telefonu			69 FAX		

G1 LICZBA SŁUŻB ZABEZPIECZAJĄCYCH

70 Służby porządkowe	71 Służby informacyjne
72 Organizacja, oznakowanie, wyposażenie służb porządkowych i informacyjnych	

H PODPIS

73 Miejscowość	74 Podpis wnioskodawcy
75 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

I ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opinie
 - a) Komendanta Powiatowego Policji w Czarnkowie.
 - b) Komendanta Powiatowego Straży Pożarnej w Czarnkowie.
 - c) Dyrektora Szpitala Powiatowego w Trzciance.
 - d) Państwowego Inspektora Sanitarnego w Czarnkowie.
2. Załącznik nr 2 - Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem.
3. Załącznik nr 3 – Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
4. Załącznik nr 4 - Informację o liczbie miejsc dostępnych dla osób na imprezie masowej, o liczbie oraz sposobie rozmieszczenia, oznakowania, wyposażenia służby porządkowej i informacyjnej.
5. Załącznik nr 5 – Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub innych imprez masowych (w przypadku imprez organizowanych cyklicznie).
6. Załącznik nr 6 – Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka).
7. Załącznik nr 7 - Informację o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
8. Załącznik nr 8 - Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
9. Załącznik nr 9 - Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
10. Załącznik nr 10 - Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
11. Załącznik nr 11 - Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online

<https://trzcianka.miasto.plus/>

elektronicznie

ratusz@trzcianka.pl



telefonicznie

+48 67 352 73 11



bezpośrednio

Urząd Miejski Trzcianki
ul. gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Trzcianki, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka lub na adres eDoręczeń AE:PL-92756-90222-UJWED-30
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 67 352 73 04 oraz pod adresem e-mail: iod@drmendyk.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Trzcianki, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego Trzcianki zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.